

Zarząd Dróg Powiatowych  
w Węgrowie  
ul. Piłsudskiego 23  
07-100 Węgrów  
tel. 25 792 38 76

DT.2611.22.2025.MS

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

Powiat Węgrowski/Zarząd Dróg Powiatowych w Węgrowie – 07-100 Węgrów, ul. Piłsudskiego 23, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. ***Dostawa soli drogowej dla potrzeb ZDP w Węgrowie w 2026r.***

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są środki chemiczne (sól drogowa) – 300 t wraz z dostawą i rozładunkiem w postaci luźnej niezbrylającej na potrzeby prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg powiatowych tj. zwalczania śliskości na drogach powiatowych.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Przedmiotu Zamówienia (SST), stanowiący Załącznik nr 3

**Określone ilości soli drogowej są jedynie szacunkowe. Do wyliczenia ceny oferty przyjmuje się ilości wskazane w pkt I powyżej, natomiast ostateczna ilość dostarczonej soli drogowej wynikać będzie z faktycznie wykonanych dostaw.**

### **II. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, po telefonicznym uzgodnieniu dostawy.
2. Sprzedawca będzie dostarczał sól drogową do Obwodu Drogowego nr I w Węgrowie ul. Piłsudskiego 23 oraz Obwodu Drogowego nr II w Łochowie Al. Łochowska 2
3. W celu realizacji zamówienia przedstawiony zostanie wykaz dostaw, że Wykonawca wykonał co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia Załącznik nr 2
4. Zakup soli odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego; określone ilości soli są ilościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń co do ilości soli faktycznie zakupionej przez Zamawiającego w toku realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie postępowania ograniczyć lub zwiększyć ilość soli w przypadku, gdy z powodów

ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości zamówienia lub zwiększenia zamówienia w ilości do 50 % wartości zamówienia.
6. Niewykorzystanie wyszczególnionej ilości soli nie będzie powodowało roszczeń ze strony Dostawcy. Określone ilości są szacunkowe, a zakres umowy jest określony kwotowo.
7. W celu potwierdzenia wystarczającej jakości oferowanego produktu oferent przedstawi
  - a) Aktualną pozytywną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów – dla soli drogowej
  - b) Aktualny atest Higienicznego Powszechnego Zakładu Higieny – dla soli drogowej
  - c) Wynik badań laboratoryjnych dla soli potwierdzający wymagania SST
8. Warunki płatności: płatność będzie następowała w ciągu 14 dni po każdorazowym zrealizowaniu dostawy i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Złożona oferta powinna obejmować całość zamówienia.
10. Oferent w formularzu ofertowym poda cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia.
11. Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia : **od dnia podpisania umowy do 31.03.2026 r.**

### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

- cena – waga 100 pkt

**Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Punkty przyznane w kryterium- cena, liczone będą według następującego wzoru:**

**Cena min.**

**Cena = ----- x 100 pkt**

**Cena badan. oferty.**

### **V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego cena będzie najniższa.
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Oferent w formularzu ofertowym poda cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena wybranej oferty może ulec zmianie jedynie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto określonych w formularzu ofertowym.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku (załącznik nr 1), w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną podpisem elektronicznym.

- **Do oferty należy załączyć:**

- a) kserokopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem”:
  - Aktualną pozytywną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów – dla soli drogowej
  - Aktualny atest Higienicznego Powszechnego Zakładu Higieny – dla soli drogowej
  - Wynik badań laboratoryjnych dla soli potwierdzający wymagania SST
- b) wykaz posiadanego transportu – zgodnie z załącznikiem nr 2

## **VII. OSOBY DO KONTAKTU**

- Magdalena Sobotka - tel. 25 792 38 76 wew. 4

## **VIII. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

- Ofertę złożyć można mailem na adres: [sekretariat@zdp.wegrow.pl](mailto:sekretariat@zdp.wegrow.pl) **29.12.2025 r. do godz.10:00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia. **Ofertę należy opatrzyć podpisem elektronicznym.**
- **Oferty proszę przesłać w folderze skompresowanym „.zip” lub „.rar” zabezpieczony hasłem a hasło do otwarcia ofert proszę podać o godz. 10:05 w oddzielnym mailu (w czytelny sposób – aby było wiadomo kogo dotyczy to hasło).**

### **DYREKTOR**

Zarządu Dróg Powiatowych w Węgrowie

mgr inż. Marcin Jerzy Gąsiorek